

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo	2026-204-1-2-125	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:	RH-029-204-2-2026	
Tipo de Servicios:	PROFESIONALES	
Nombres y apellidos de la persona contratista:	BEDER SAÚL AGUIRRE GARCÍA	
NIT de la persona contratista:	31432204	
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE ABRIL	Al: 30 DE ABRIL DE 2026
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.	Q.12,000.00	
Prestados en:	DEPARTAMENTO DE APOYO A LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS.	

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-125**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la socialización de los subproductos del Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos, a grupos de agricultores con riesgo a inseguridad alimentaria y nutricional, en los siguientes municipios del departamento de San Marcos: El Quetzal, Tajumulco y San José Ojetenam.

❖ **Resultado:** Se presentó de manera clara, la forma en la que el Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos, beneficia a los agricultores, información que se dio a conocer en los municipios: El Quetzal, Tajumulco y San José Ojetenam, del departamento de San Marcos.

2. **Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.**

❖ **Actividad:** Apoyé en analizar solicitudes de herramientas, semillas de hortalizas y asistencia técnica, dirigidas al jefe del Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos, se trasladaron las solicitudes hacia las oficinas de dicho Departamento, al área administrativa, para continuar con el proceso establecido.

❖ **Resultado:** Se logró el análisis de las solicitudes de proyectos agrícolas, que presentaron grupos de agricultores en el departamento de San Marcos.

3. Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.

❖ **Actividad:** Apoyé la gestión de solicitud de insumos, herramientas y asistencia técnica, que presentaron grupos de agricultores con riesgo a inseguridad alimentaria y nutricional, en los siguientes municipios del departamento de San Marcos: El Quetzal, Tajumulco y San José Ojetenam.

❖ **Resultado:** Apoyo en el seguimiento a la gestión realizada por grupos de agricultores con riesgo a inseguridad alimentaria y nutricional, en los siguientes municipios del departamento de San Marcos: El Quetzal, Tajumulco y San José Ojetenam.

4. Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los 3 Departamentos de la Dirección.

❖ **Actividad:** Apoyé en brindar asistencia técnica a agricultores familiares que establecieron huertos comunales y familiares en los siguientes municipios del departamento de San Marcos: Ayutla, Catarina, Malacatán, San Cristóbal Cucho y Tajumulco.

❖ **Resultado:** Se brindó asistencia técnica a agricultores familiares que establecieron huertos comunales y familiares, en Ayutla, Catarina, Malacatán, San Cristóbal Cucho y Tajumulco, municipios del departamento de San Marcos.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.


BEDER SAÚL AGUIRRE GARCÍA
Número de DPI: 2316 41230 1216


Ing. Agr. Gustavo Figueroa Najera
Jefe del Departamento de Apoyo a
la Producción de Alimentos
VISAN-MACA

